



ASL
RIETI



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

IL DIRETTORE GENERALE

Prot. 28411

Rieti, 03 MAG. 2021

Alla Direzione Regionale
Salute e Integrazione Sociosanitaria
Area Risorse Umane

PEC: arearisorseumanessr@regione.lazio.legalmail.it

Oggetto: Riscontro nota Regione Lazio Reg. Ufficiale U 0383211. 29-04-2021 - Procedure concorsuali di cui alla nota circolare U0362365 del 22/4/21.

Con la nota in oggetto indicata, trasmessa a questa Azienda in data 29 aprile 2021, Codesta Direzione ha chiesto di relazionare in merito allo stato delle procedure concorsuali in atto relative ai profili amministrativi.

La ASL di Rieti, nello specifico, ha indetto e concluso le seguenti 3 procedure concorsuali:

- N. 1 posto per Dirigente Amministrativo;
- N. 9 posti per Collaboratore Amministrativo, Cat. D;
- N. 7 posti per Assistente Amministrativo, Cat. C.

Tanto premesso, e con specifico riferimento alle richieste contenute nella suddetta nota Regionale, si rappresenta quanto segue:

- **Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto per Dirigente Amministrativo.**
 - Con deliberazione n. 1102/DG del 13 Dicembre 2019 è stato indetto Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto per Dirigente Amministrativo;
 - il bando è stato pubblicato sul Bur Lazio n. 4 del 14.01.2020, sulla GURI n. 12 del 11.02.2020, nonché in pari data nella Sezione Concorsi del Portale Aziendale;
 - con deliberazione n. 465/DG del 04 Maggio 2020 è stata disposta l'ammissione di n. 99 candidati al Concorso di che trattasi, e l'ammissione con riserva di n. 3 candidati;
 - con deliberazione n. 741/DG del 29 luglio 2020, modificata con Deliberazione n. 894/DG del 25 settembre 2020 è stata nominata la Commissione esaminatrice;

- le prove si sono svolte nelle seguenti date:
 - Prova scritta 10 novembre 2020;
 - Prova pratica 01 dicembre 2020;
 - Prova orale 15 dicembre 2020.
- con deliberazione n. 37/DG del 20 gennaio 2021, è stata approvata la graduatoria finale di merito con contestuale conferimento di incarico al vincitore;
- con deliberazione n. 132/DG del 10 febbraio 2021, è stata approvato lo scorrimento della graduatoria per n. 3 Dirigenti Amministrativi, con contestuale conferimento di incarico agli stessi;
- con deliberazione n. 292/DG del 18 marzo 2021, è stata approvato lo scorrimento della graduatoria per n. 1 Dirigente Amministrativo, con contestuale conferimento di incarico;
- con PEC del 03 febbraio 2021, assunta al prot. di questa Azienda in pari data al n. 6492, l'ARPA Lazio chiedeva la trasmissione della graduatoria, e con nota prot. 9604 del 16 febbraio 2021, l'Azienda procedeva alla richiesta trasmissione, limitatamente al primo nominativo utile, ovvero il 5° in graduatoria;
- con PEC del 23 marzo 2021, assunta al prot. di questa Azienda in pari data al n.18476, la Asl Roma 6 chiedeva la trasmissione della stessa graduatoria, e con nota prot. 20454 del 30 marzo 2021, l'Azienda procedeva alla richiesta trasmissione, limitatamente al primo nominativo utile ovvero il 7° in graduatoria;
- con nota prot. n. 22186 del 07 aprile 2021 è stata trasmessa a mezzo PEC a Codesta Direzione la richiesta di Pubblicazione della graduatoria sul BUR Lazio;
- infine, con PEC del 9 aprile 2021 n. prot. 22993, questa Azienda ha trasmesso alla Regione la graduatoria finale di merito utilizzabile dalla posizione n. 8.

Con riferimento alle procedure concorsuali relative ai profili di **Collaboratore Amministrativo Cat. D e Assistente Amministrativo Cat. C**, si evidenzia che con deliberazione del Direttore Generale n. 680/DG del 19.09.2018, questa Azienda ha ridefinito il piano dei fabbisogni assunzionali per il triennio 2018/2020.

Successivamente con nota prot. n. 48497 del 19.09.2018 è stato trasmesso alla Regione Lazio, copia dell'atto deliberativo concernente la ridefinizione del fabbisogno assunzionale della ASL di Rieti 2018/2020, confermando quanto già comunicato con le precedenti note prot. n. 5825 del 2 febbraio 2018 e prot. n. 7318 del 9 febbraio 2018.

Sulla base della determinazione della Regione Lazio, Direzione Salute e integrazione socio-sanitaria - Area Risorse Umane, Prot. N. G14180 del 9.11.2018, avente ad oggetto l'approvazione della tabella "*Fabbisogno personale 2018-2020*", inerente i Piani Triennali di fabbisogno di cui al Decreto del Commissario ad Acta n. U00405 del 31 ottobre 2018, questa Azienda con prot. n. 63145 del 29.11.2018, ha comunicato alla Regione Lazio l'avvio delle procedure concorsuali a tempo indeterminato per i profili autorizzati, dandovi corso nel modo che segue:

- **Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 9 posti per Collaboratore Amministrativo, Cat. D.**
 - Con Deliberazione n. 1187/DG del 31.12.2019 modificata con Deliberazioni n. 154/DG del 19.02.2020 e n. 205/DG del 27.02.2020, è stato indetto Concorso Pubblico per Titoli ed

[Handwritten signature]

Esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 9 posti per Collaboratore Amministrativo, Cat. D;

- il Bando di Concorso è stato pubblicato sul BUR Lazio n. 91 del 21/07/2020 e per estratto sulla G.U.R.I. n. 60 del 04.08.2020;
 - il predetto Concorso è stato poi pubblicato in data 05.08.2020 sul portale Aziendale Asl Rieti, sezione "Bandi e Concorsi";
 - con Deliberazione n. 43/DG del 18.12.2020 si è proceduto all'ammissione di n. 782 candidati e all'ammissione con riserva di n. 1 candidato, nonché all'esclusione di n. 2 candidati;
 - con Deliberazione n.13/DG del 12 gennaio 2021, modificata con Deliberazione n.27/DG del 15.01.2021 si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice;
 - in data 28 gennaio 2021, presso la sede della Fiera di Roma, sono state espletate le prove scritta e pratica per il concorso in commento come da avviso di convocazione pubblicato sul sito aziendale in data 07 gennaio 2021;
 - con pubblicazione sul Sito Aziendale del 19 febbraio 2021, è stato comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
 - con pubblicazione sul Sito Aziendale del 26 febbraio 2021, è stato comunicato il calendario per l'espletamento dei colloqui per la prova orale tenutasi presso l'Aula Magna di questa Azienda nei giorni di 24, 25, 26 marzo 2021 e 06, 07 aprile 2021;
 - con Deliberazione n. 426/DG del 19 aprile 2021 è stata approvata la graduatoria finale di merito che vede utilmente collocati n. 196 candidati. (All. 1)
- **Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 7 posti per Assistente Amministrativo, Cat. C.**
- Con Deliberazione n. 1186/D.G. del 31/12/2019 modificata con Deliberazione n. 154/D.G. del 19/02/2020 e con Deliberazione n. 205/D.G. del 27/02/2020, è stato indetto Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 7 posti per Assistente Amministrativo, Cat. C;
 - il bando di partecipazione pubblicato sul B.U.R. Lazio n. 91 del 21/07/2020 e per estratto sulla G.U.R.I. n. 60 del 04/08/2020;
 - con Deliberazione n. 103/D.G. del 24/12/2020 si è proceduto all'Ammissione di n. 1660 candidati, all'ammissione con riserva di n. 19 candidati e all'esclusione di n. 2 candidati;
 - con Deliberazione n. 29 del 18/01/2021 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
 - in data 28 gennaio 2021, presso la sede della Fiera di Roma, sono state espletate le prove scritta e pratica per il concorso in commento come da avviso di convocazione pubblicato sul sito aziendale in data 07 gennaio 2021;

40

- con pubblicazione sul Sito Aziendale dell'11 febbraio 2021, è stato comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e contestuale calendario per l'espletamento dei colloqui tenutisi presso l'Aula Magna di questa Azienda nei giorni di 08, 09, 15, 16, 22, 23 e 30 marzo 2021 e 12 aprile 2021;
- con Deliberazione n. 425/DG del 19 aprile 2021 è stata approvata la graduatoria finale di merito che vede utilmente collocati n. 257 candidati. (All. 2).

Ciò detto, si evidenzia che, la fornitura del servizio di supporto all'espletamento delle procedure concorsuali sia per Collaboratore che per Assistente Amministrativo, nonché l'individuazione della sede idonea per lo svolgimento, è stata affidata alla Società DROMEDIAN s.r.l. di San Giovanni Teatino Chieti, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c D.lgs. 50/2016, per un importo complessivo presunto pari ad € 87.000,00 iva esclusa, giusta Deliberazione n. 11/DG dell'11 gennaio 2021. Le procedure di che trattasi, si sono svolte presso la Fiera di Roma per esigenze di capienza logistica.

Infine, tenuto conto della necessità di questa Azienda di procedere con lo scorrimento delle graduatorie relative ai profili di Collaboratore Amministrativo Cat. D e Assistente Amministrativo Cat. C, per tutte le unità di personale previste nel fabbisogno assunzionale 2020/2021, così come in ultimo ridefinito con nota prot. n. 11034 del 22 febbraio 2021, in cui sono previste complessivamente n. 59 unità di personale per il profilo di Collaboratore Amministrativo Cat. D (di cui n. 30 per l'anno 2020 e n. 29 per l'anno 2021), nonché n. 71 unità di personale per il profilo di Assistente Amministrativo Cat. C (di cui n. 35 per l'anno 2020 e n. 36 per l'anno 2021), si resta in attesa di riscontro alle note prot. n. 25080 e 25081 trasmesse da questa Azienda in data 19 aprile 2021 aventi ad oggetto rispettivamente "*Richiesta scorrimento graduatoria di concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, per n. 9 posti di Collaboratore amministrativo, Cat. D*" e "*Richiesta scorrimento graduatoria di concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, per n. 7 posti di Assistente Amministrativo, Cat. C*", al fine di procedere con il conferimento degli incarichi con la precisazione che tale utilizzo delle graduatorie non comporta ulteriori oneri a carico di questa Azienda, in quanto il costo è già ricompreso nel budget aziendale.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

IL DIRETTORE

U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente
a Convenzione e Collaborazioni

Dott.ssa Ornella Serva

L'Estensore

Dott.ssa Patrizia Petrelli